

# MICROSOFT TEAMS PARA LA EDUCACIÓN - [ESTUDIANTES]

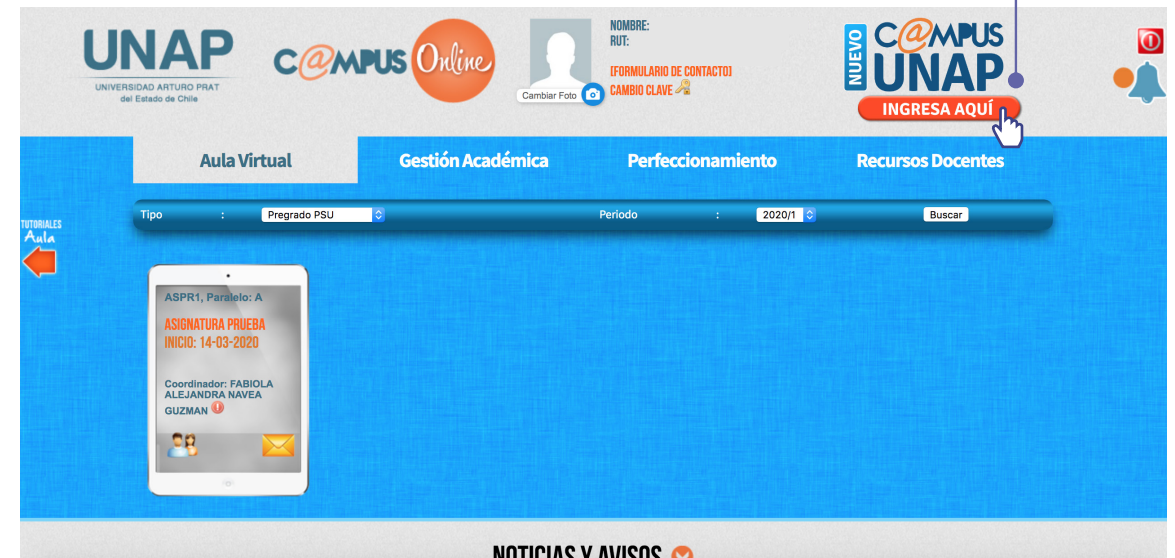
## PASO 1: Ingresar a Microsoft Teams a través del Campus Virtual

Para acceder a tus cuentas, solo debes hacerlo con tu rut y contraseña UNAP

Ingresar a Campus Online a través www.unap.cl



Una vez dentro, deberás hacer clic en el Nuevo Campus Virtual [Ingresa Aquí]. Durante la próximas semanas el Nuevo Campus se abrirá de manera automática, evitando hacer este paso.



## PASO 1: Ingresar a Microsoft Teams a través del Campus Virtual

Para acceder a tus cuentas, solo debes hacerlo con tu rut y contraseña UNAP

Para conocer Microsoft Teams, e ingresar a la plataforma podrás hacerlo de dos formas, una de ellas, es ingresando a través de [Servicios Adicionales]

En servicios adicionales tendrás acceso a todas las aplicaciones de Microsoft Office 365. Para acceder a Teams solo debes hacer clic en el icono.

The screenshot shows the 'C@MPUS UNAP' interface. The left sidebar contains a menu with 'Servicios Adicionales' highlighted. The main content area shows 'Actividades Curriculares' with a dropdown for 'Carrera' and '2020/ 1er Semestre'. A course card for 'PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE...' is visible. The right sidebar shows 'Mi Agenda' and 'Próximos Compromisos'. At the bottom, there are buttons for 'Portal de Pago', 'Portal de Matrícula', and 'Correo UNAP'.

Otra de las formas para poder ingresar a Teams es haciendo clic en el icono de tu asignatura, lo que te llevará directamente al equipo de clase.

Para acceder a tu correo institucional debes hacerlo desde aquí, o directamente a través de Outlook 365.

The screenshot shows the 'Aplicaciones Office 365' section of the interface. It features a row of application icons: Office 365, Word, Excel, Power Point, Teams, Class NotebookOneDrive, OneNote, and Más... The Teams icon is highlighted with a mouse cursor. The left sidebar is visible, showing the same menu as the previous screenshot.

## PASO 1: Ingresar a Microsoft Teams a través del Campus Virtual

Para acceder a tus cuentas, solo debes hacerlo con tu rut y contraseña UNAP

Para conocer Microsoft Teams, e ingresar a la plataforma podrás hacerlo de dos formas, una de ellas, es ingresando a través de [Servicios Adicionales]

The screenshot shows the 'C@MPUS UNAP' interface. The left sidebar contains a menu with 'Servicios Adicionales' highlighted by a blue dot and a hand cursor. The main content area shows 'Actividades Curriculares' with a dropdown for 'Carrera' and '2020/ 1er Semestre'. A card for 'PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE...' is visible. Other sections include 'Mi Agenda' (lunes, 30 de marzo de 2020) and 'Próximos Compromisos'. At the bottom, there are buttons for 'Portal de Pago', 'Portal de Matrícula', and 'Correo UNAP'.

Otra de las formas para poder ingresar a Teams es haciendo clic en el icono de tu asignatura, lo que te llevará directamente al equipo de clase.

Para acceder a tu correo institucional debes hacerlo desde aquí, o directamente a través de Outlook 365.

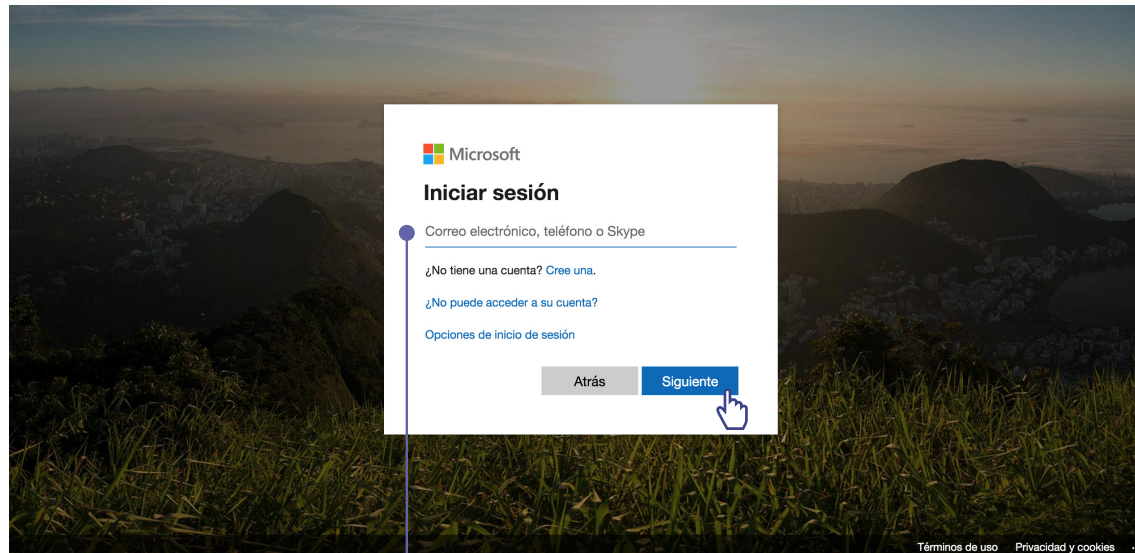
En servicios adicionales tendrás acceso a todas las aplicaciones de Microsoft Office 365. Para acceder a Teams solo debes hacer clic en el icono.

The screenshot shows the 'Aplicaciones Office 365' section. A horizontal row of application icons is displayed: Office 365 (red), Word (blue), Excel (green), Power Point (orange), Teams (purple), Class NotebookOneDrive (purple), OneNote (purple), and Más... (blue arrow). A hand cursor is pointing at the Teams icon. The left sidebar is partially visible, showing 'Servicios Adicionales' highlighted.

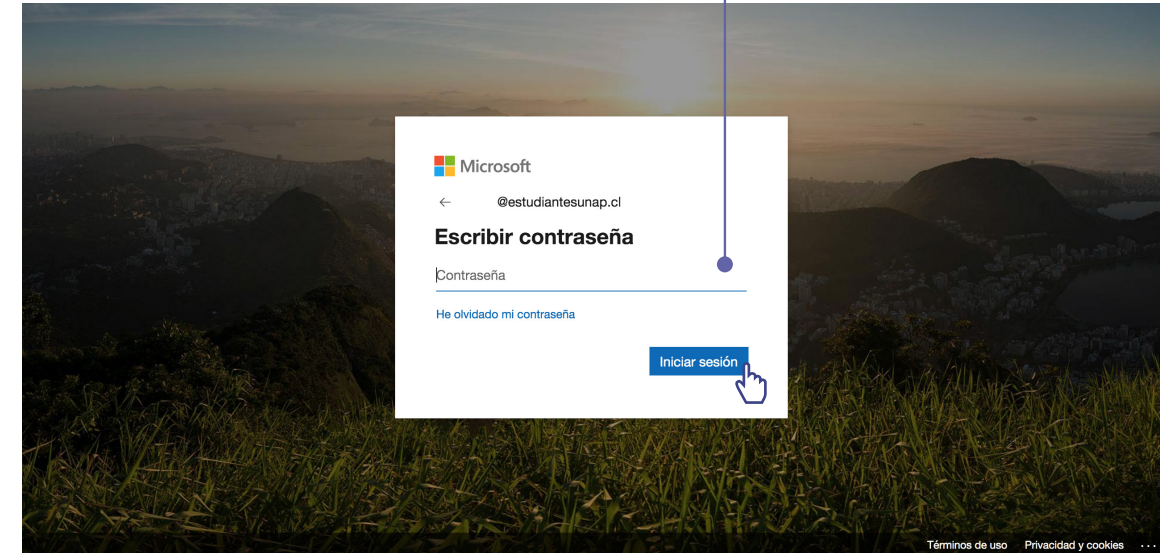
## PASO 2: Iniciar Sesión en Microsoft Teams

Para acceder a tus cuentas de Microsoft debes hacerlo con tu correo institucional y la contraseña de tu campus virtual

La contraseña es la misma con la que ingresas tanto a tu Campus Virtual como a tu correo institucional. Ese usuario y contraseña te acompañara por todas las aplicaciones de Microsoft



Para Iniciar sesión, debes ingresar tu correo institucional @estudiantesunap.cl



## PASO 3: Aprende los Conceptos básicos de Microsoft Teams

**CHAT**  
Podrás buscar a tus compañer@s y amig@s y podrás generar chat de conversación para poder estar en contacto entre una o más personas.

**COMANDO DE BÚSQUEDA**  
Usa el cuadro de comando  
Busque elementos o personas específicos, realice acciones rápidas e inicie aplicaciones.

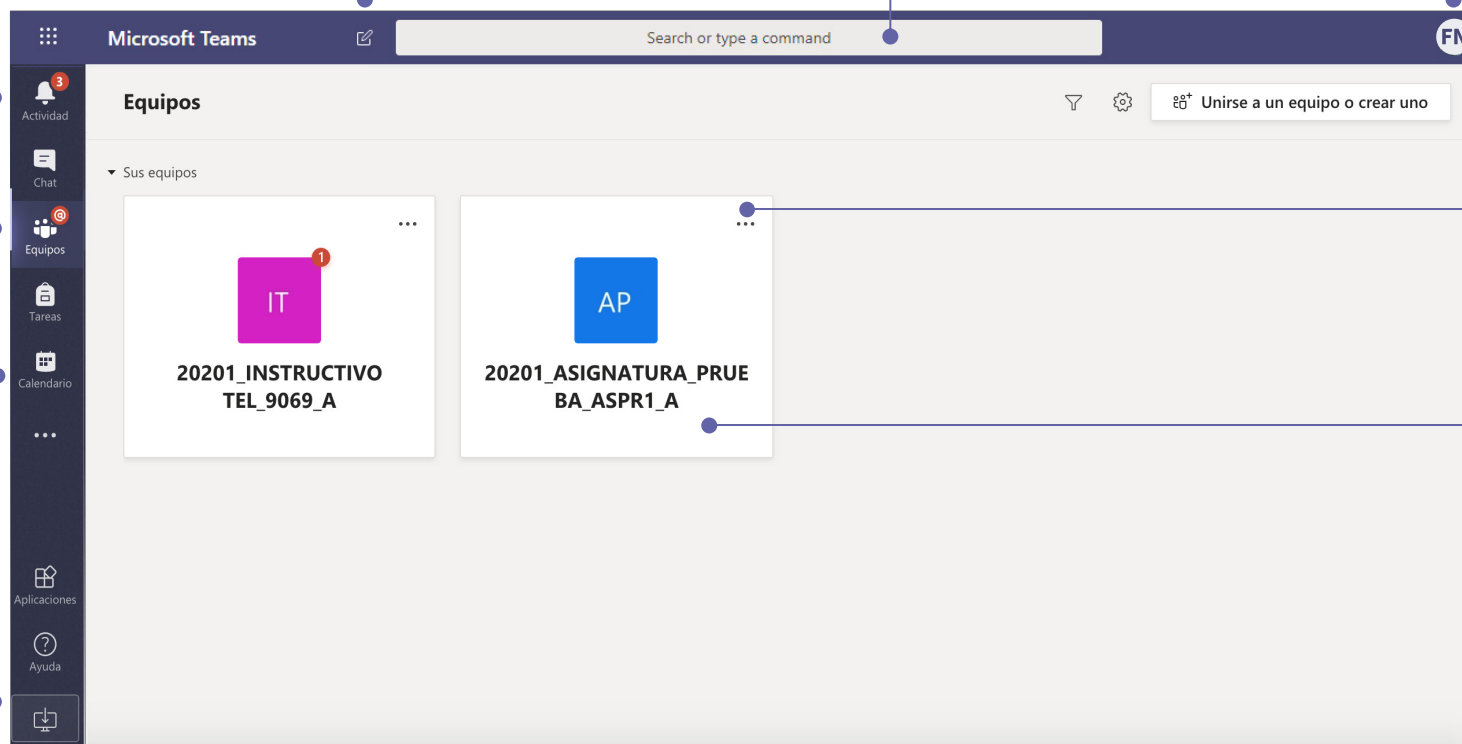
**PERFIL**  
Administrar la configuración del perfil  
Cambie la configuración de la aplicación, cambie su imagen o descargue la aplicación móvil.

**ACTIVIDAD**  
En este icono podremos ver todas las notificaciones y avisos de las interacciones que ocurran dentro de nuestra aplicación Microsoft Teams, como llamadas, avisos de conversaciones, aviso de reuniones, entre otros.

**EQUIPOS**  
Ver y organizar equipos, en este icono podrás tener acceso a todo los equipos que perteneces, tus asignaturas también estarán cargadas según el semestre en curso, además de poder visualizar equipos que tu mism@ hayas creado para trabajar.

**CALENDARIO**  
Podrás agendar y/o revisar tus clases agendadas para que puedas ver hora de inicio y término de cada una de ellas, lo que podrá ayudar a organizar de mejor forma tu día de clases.

**DESCARGA VERSIÓN DE ESCRITORIO**  
Podrás acceder a descargar la versión de escritorio de Microsoft Teams, lo que permitirá acceder de manera directa a todas sus funciones y clases virtuales.



**CREAR EQUIPOS**  
Únete o crea un equipo  
Encuentra el equipo que estás buscando, únete con un código o crea uno propio.

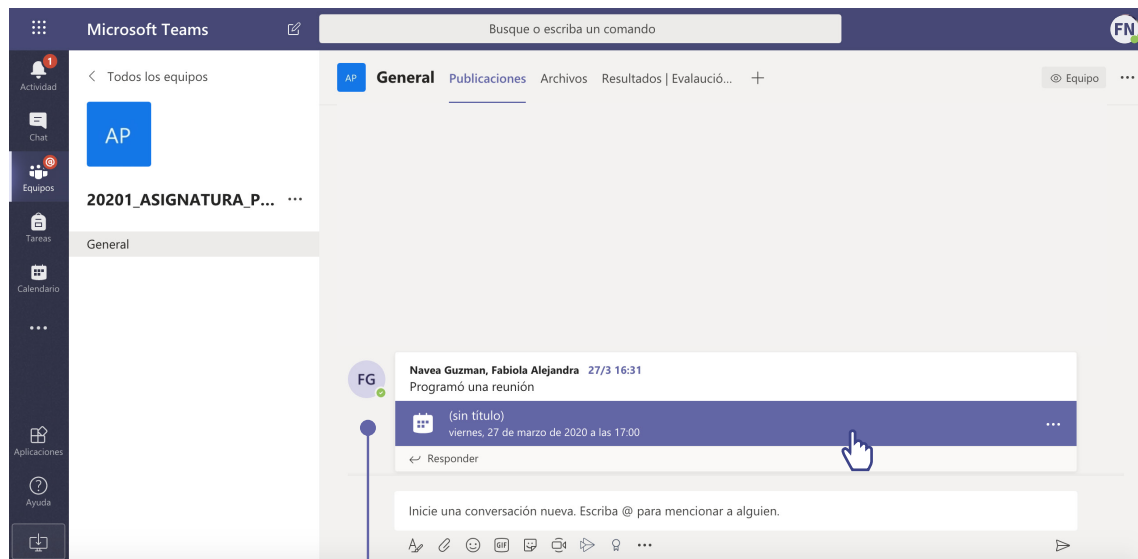
**ADMINISTRA TUS EQUIPOS CREADOS**  
Agregue o elimine miembros, cree un nuevo canal u obtenga un enlace al equipo, creados por ti. Esto no será posible en los equipos que no eres propietario, como las asignaturas.

**VERTU EQUIPO**  
Haga clic para abrir su clase o equipo de personal.

**¿QUÉ ES UN EQUIPO?**  
Puede crear o unirse a un equipo para colaborar con un determinado grupo de personas. Tenga conversaciones, comparta archivos y use herramientas compartidas con el grupo, todo en un solo lugar. Ese grupo podría consistir en una clase de estudiantes y educadores, un grupo de personal y educadores que colaboran en un tema, o incluso un grupo para un club de estudiantes u otros extracurriculares.

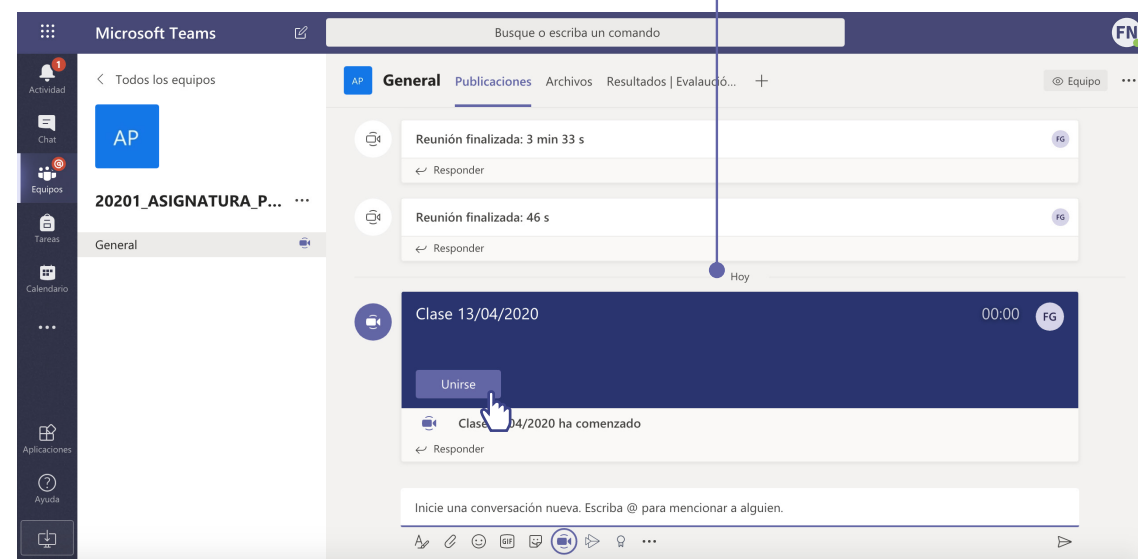
## PASO 4: ¿Cómo ingresar a una Clase?

Existen dos formas de poder unirte a una clase:



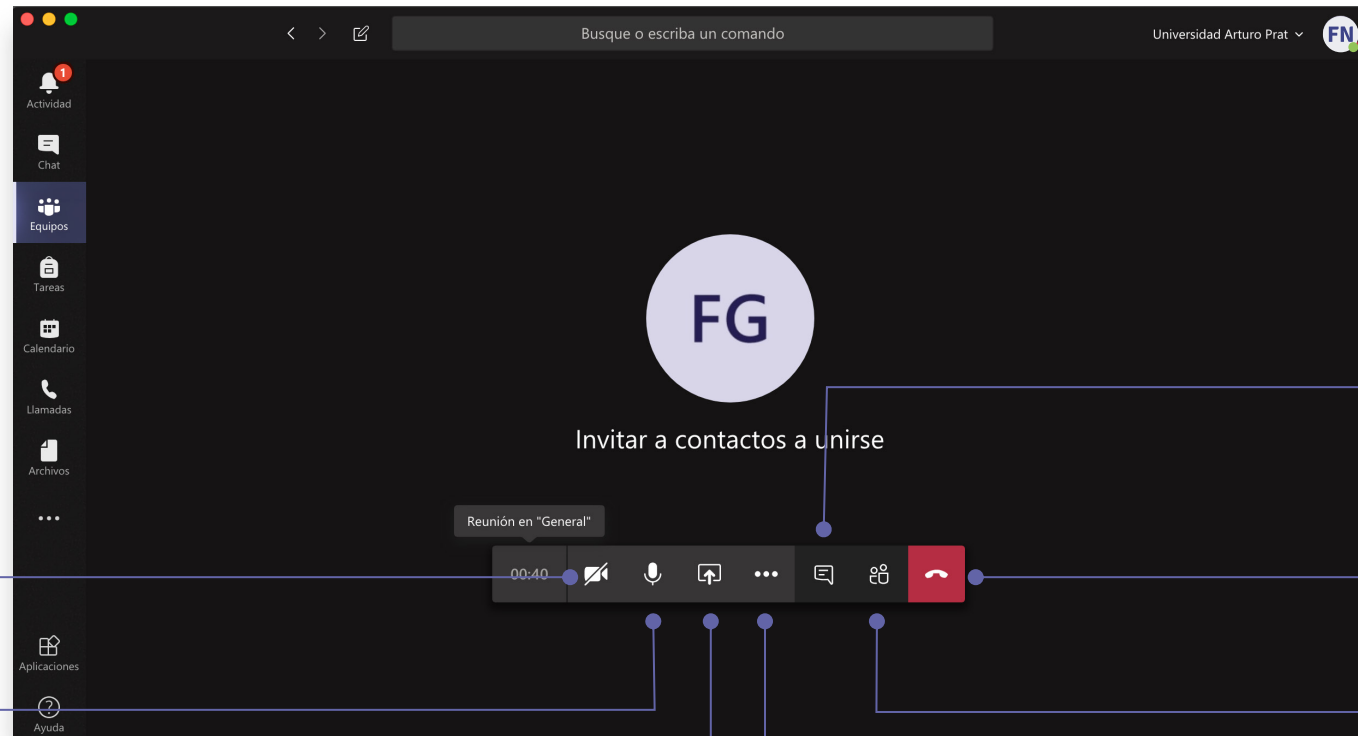
Si la clase fue agendada, solo debes acceder a tu equipo de clases, y hacer clic en la franja morada, eso te abrirá un breve resumen de la reunión, y debes ingresar, haciendo clic en la parte superior derecha, en el botón **Unirse**

Según fecha y hora de la clase informada por tu profesor, debes ingresar a tu equipo y verás activa la clase cuando visualices la palabra Unirse, solo debes hacer clic e ingresar a la clase creada por tu profesor



## PASO 5: Sala de Clase Virtual

Es importante que como estudiante conozcas lo siguiente una vez que hayas ingresado a la clase:



Enciende y apaga tu cámara.

Enciende y apaga tu micrófono

Comparte tu pantalla desde tu computadora. (Escritorios, archivos, pizarra) si es que el profesor así lo solicita y configura previamente.

Más Configuraciones

Enviar mensajes de chat, compartir enlaces, agregar un archivo, y más. Los recursos que compartas estarán disponible después de la reunión.

Salir de la Clase o Colgar la videollamada

Podrás visualizar las personas conectadas en tu clase

# UNAP

**UNIVERSIDAD ARTURO PRAT**  
DEL ESTADO DE CHILE

Dirección General de Docencia  
Universidad Arturo Prat  
Consultas sobre Microsoft Teams a:  
[fnavea@unap.cl](mailto:fnavea@unap.cl)